



VILLE DE VEVEY

La Municipalité de Vevey met au concours le poste de

CHARGÉ E DE PROJET à 80-100% AU BUREAU DE L'ÉCONOMIE, DU TOURISME ET DES VIGNES

En charge de la gestion des domaines viticoles de la Ville et du rayonnement de la marque "Les Vignes de Vevey", le Bureau de l'économie, du tourisme et des vignes a pour but de favoriser les activités de promotion économique et de développement touristique, en collaboration avec les acteurs régionaux et les services de l'administration.

En votre qualité de chargé-e de projet, au sein d'une petite équipe, votre mission principale est de promouvoir la marque "Les Vignes de Vevey" en continuant à développer de nouveaux produits et en prenant part aux divers projets en lien avec l'économie locale de la Ville de Vevey. A ce titre, vous êtes entre autres chargé-e **des tâches principales suivantes :**

- Valoriser la marque "Les Vignes de Vevey" au travers d'actions et d'évènements de promotion
- Créer, développer et diffuser des contenus promotionnels à destination de différents publics cibles au niveau local et régional
- Seconder la responsable de bureau dans la gestion de projets transversaux d'envergure ayant trait au développement économique local ou aux infrastructures communales
- Apporter un soutien au chef de cave et de culture dans ses tâches administratives et de coordination des travaux de la vigne et de la cave comprenant, entre autres, la gestion des stocks, le suivi des ventes et des coûts
- Renforcer continuellement l'attractivité de la marque, notamment en intensifiant l'accueil au public et les offres proposées
- Gérer et développer l'assortiment de produits du point de vente de la Grenette

Ce poste requiert :

- Formation supérieure (ES/HES) dans le domaine du tourisme, de l'hôtellerie ou jugée équivalente
- Expérience confirmée dans la planification et la gestion de projets
- Bonne connaissance du territoire communal veveysan et de son district, ainsi que du fonctionnement d'une administration publique
- Grand sens de l'accueil, entregent et intérêt marqué pour le monde de la viticulture et le développement de l'oénotourisme
- Aptitude à suivre, à mener et à organiser plusieurs dossiers simultanément, à fixer les priorités et à gérer la diversité des tâches confiées ainsi que les imprévus
- Capacité à travailler de manière collaborative et autonome
- Grande flexibilité dans les horaires de travail (week-ends, jours fériés ou en soirée)
- Maîtrise des outils informatiques courants

Entrée en fonction : 1^{er} décembre 2024 ou à convenir.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Sophie Reymond, responsable de bureau, au 021 925 35 48.

Votre dossier comprenant une lettre de motivation, votre curriculum vitae, les copies de vos diplômes et de vos certificats de travail, est à nous adresser **[par jobup.ch](http://par.jobup.ch) jusqu'au mercredi 30 octobre 2024.**

Seules les offres de services complètes [par jobup.ch](http://par.jobup.ch) seront prises en considération.