



VILLE DE VEVEY

La Municipalité de Vevey met au concours un poste de

TECHNICIEN·NE EN GÉOMATIQUE AUXILIAIRE à 60%-80% au Service de l'urbanisme et de la mobilité pour une durée maximale d'une année renouvelable une année

Dans le cadre de votre activité, vous assistez l'adjoint du chef de service et responsable de la police des constructions et du foncier dans la gestion des dossiers fonciers et des mensurations officielles et techniques, comprenant notamment **les tâches principales suivantes** :

- Effectuer les travaux de terrain tels que relevés des anticipations immobilières sur le domaine public communal
- Mettre en œuvre la campagne de régularisation des empiètements et de mise à jour des mensurations en garantissant l'exactitude et l'actualité des informations sur les bases de données
- Assurer le traitement et le suivi des demandes des dossiers fonciers tels que droits de préemption, cession de terrain, acquisition, décadastration, cadastration, constitution de servitude
- Etablir les appels d'offres et les demandes de devis relatifs aux estimations immobilières et aux prestations de géomètre, ainsi que procéder à leur adjudication en collaboration avec les services concernés
- Préparer le bilan annuel des cessions et des acquisitions comprenant entre autres la recherche, la saisie et l'actualisation des données
- Collaborer à l'organisation administrative et technique de la commission des opérations immobilières du fonds d'urbanisme
- Répondre à l'ensemble des demandes de renseignements fonciers
- Consulter les services communaux et cantonaux dans le cadre des dossiers confiés
- Renseigner les mandataires, les propriétaires et les parties prenantes
- Rédiger les propositions municipales, les préavis, les rapports, les procès-verbaux et les divers documents
- Veiller au traitement de l'ensemble des dossiers en termes de coûts, de délais et de qualité
- Effectuer les tâches administratives, soit la gestion complète des dossiers jusqu'à leur archivage
- Remplacer ses collègues du secteur lors de leurs absences

Ce poste requiert :

- CFC de géomaticien·ne complété par une formation professionnelle supérieure (brevet fédéral) ou CFC d'employé·e de commerce avec expérience dans le domaine immobilier, du territoire ou de la construction ou formation jugée équivalente
- Expérience dans le relevé de terrain au moyen d'instruments de mesures et du GPS
- Connaissances dans l'utilisation des logiciels de dessin assisté tels que Autocad, des systèmes d'information géographique (SIG) et du territoire (SIT)
- Connaissances dans le domaine de l'immobilier ou de la construction (géomètre, architecte, génie civil, notaire, régie immobilière, bureau de courtage, juriste, etc.), ainsi que du droit foncier
- Maîtrise des outils informatiques courants et spécifiques au domaine d'activité
- Précision et rigueur dans l'exécution du travail
- Aptitude à travailler en équipe
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Capacité à suivre plusieurs dossiers en parallèle et à gérer les imprévus
- Esprit d'initiative et de collaboration
- Parfaite autonomie et totale discrétion
- Aisance rédactionnelle

Entrée en fonction : à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Monsieur Julien Cainne, Chef de service, au 021 925 34 96.

Votre dossier comprenant une lettre de motivation, votre curriculum vitae, les copies de vos diplômes et de vos certificats de travail est à nous adresser **par jobup.ch**.

Seules les offres de services complètes par jobup.ch seront prises en considération.