



## VILLE DE VEVEY

La Municipalité de Vevey met au concours,  
pour le secteur famille du Service de la famille, de l'éducation et du sport,  
un poste de

### **RESPONSABLE DE L'ACCUEIL DES 7P – 11S à un taux d'activité annualisé de 83%**

Le secteur famille du Service de la famille, de l'éducation et du sport est en charge de l'organisation de l'accueil collectif pré et parascolaire de la Ville de Vevey. En lien avec l'évolution croissante des besoins, un nouveau poste de responsable de l'accueil de 7P – 11S est créé pour trois prestations parascolaires : deux d'entre elles offertes au sein de deux réfectoires pouvant accueillir au total 180 élèves, à midi, et une au sein d'une unité d'accueil parascolaire (UAP) de 18 places pour des 7P – 8P, l'après-midi.

Dans votre fonction, vous avez **les missions et responsabilités suivantes** :

- Gérer la structure d'accueil des 7P – 11S conformément aux directives cantonales en vigueur
- Offrir aux enfants un accueil bienveillant et un cadre sécurisant, ainsi que soigner la qualité des relations avec les parents
- Développer le concept pédagogique de l'UAP 7P – 8P
- Développer, gérer et encadrer des activités sportives et ludiques
- Diriger, encadrer et soutenir le personnel des réfectoires et de l'UAP composé de 7 collaborateurs
- Collaborer à l'établissement du budget et garantir la bonne gestion financière de la structure
- Participer aux colloques des responsables du dispositif d'accueil de jour des enfants de Vevey

#### **Ce poste requiert :**

- Diplôme ES d'éducateur/trice de l'enfance, animateur/trice socioculturel/le HES ou formation jugée équivalente reconnue par le Service cantonal de l'accueil de jour des enfants (SCAJE)
- CAS en gestion d'équipe ou à effectuer dans les 2 ans exigé
- Expérience confirmée dans le domaine de l'accueil de l'enfance ou de la jeunesse
- Connaissances des enjeux liés à l'accueil collectif parascolaire et expérience dans le développement participatif de projets
- Aptitude à motiver et à diriger une équipe
- Sens des responsabilités et compétences organisationnelles avérées
- Faculté à s'adapter à la diversité et à la complexité des situations et à gérer des imprévus
- Parfaite autonomie, qualité d'écoute, esprit d'ouverture et de collaboration
- Résistance au stress et disponibilité
- Bonnes connaissances des outils informatiques courants

Nous offrons un environnement de travail agréable, varié et dynamique au sein d'un dispositif constitué de 11 UAP et 4 structures d'accueil préscolaire notamment.

**Entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> août 2025.

**Taux d'activité** : Votre taux d'activité est réparti entre la gestion de la structure (43%) et le travail de terrain auprès des enfants (40%).  
Il est annualisé et correspond à une durée de travail hebdomadaire de 40 heures.  
Les vacances et le temps de travail compensatoire, soit environ 14 semaines, sont repris durant les vacances scolaires vaudoises.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus du lundi au jeudi auprès de **Madame Valérie Gressot, adjointe pédagogique, au 021 925 53 05.**

Votre dossier comprenant une lettre de motivation, votre curriculum vitae, les copies de vos diplômes et de vos certificats de travail, est à nous adresser [par jobup.ch](http://par.jobup.ch).

**Seules les offres de services complètes [par jobup.ch](http://par.jobup.ch) seront prises en considération.**