



## VILLE DE VEVEY

La Municipalité de Vevey met au concours,  
pour le secteur famille du Service de la famille, de l'éducation et du sport,  
en charge de l'organisation de l'accueil collectif pré et parascolaire de la Ville de Vevey,  
un poste d'

### **ASSISTANT E SOCIO-ÉDUCATIF VE à 65% AU SEIN DE L'ESPACE D'ACCUEIL PRÉSCOLAIRE (EAP) ET DE L'UNITÉ D'ACCUEIL PARASCOLAIRE (UAP) "LES ATELIERS"**

A ce titre, vous prenez soin, avec plusieurs collègues, d'un groupe de 30 enfants âgés de 2½ à 4½ ans et êtes notamment chargé e **des tâches principales suivantes** :

- Accueillir les enfants dans un cadre sécurisant et stimulant
- Assurer la prise en charge des besoins des enfants (repas, sommeil, santé)
- Accompagner les enfants dans leurs apprentissages et leur développement selon la ligne pédagogique de la structure d'accueil et le concept institutionnel
- Organiser le quotidien des enfants et du groupe en soutenant leur évolution au travers de propositions d'activités
- Collaborer à la prévention et au dépistage de situations impactant le développement de l'enfant
- Etablir une relation de partenariat avec les familles
- Enrichir la ligne pédagogique par la pratique réflexive et le partage entre professionnels
- Participer activement au travail d'équipe et aux projets institutionnels

#### **Compétences requises :**

- CFC d'assistant e socio-éducatif ve ou formation jugée équivalente par le Service cantonal de l'accueil de jour des enfants (SCAJE)
- Formation de formateur rrice en entreprise (FEE), un atout
- Ouverture d'esprit et facilité d'adaptation
- Aptitude à travailler en équipe et esprit de collaboration
- Qualité d'écoute et sens de l'observation
- Intérêt pour la gestion et le développement de projets pédagogiques
- Flexibilité, disponibilité et autonomie

Nous vous offrons un environnement de travail agréable, varié et dynamique avec des possibilités de perfectionnement dans le cadre de formations internes et/ou externes.

**Entrée en fonction** : 11 août 2025 ou à convenir.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de **Madame Massy Micheline, Directrice de l'EAP-UAP "Les Ateliers", au 021 925 51 30.**

Votre dossier accompagné d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae complet et détaillé, des copies de vos diplômes et de vos certificats de travail, est à nous adresser [par jobup.ch](http://par.jobup.ch).

**Seules les offres de services complètes [par jobup.ch](http://par.jobup.ch) seront prises en considération.**