

**CHARGÉ·E DE PROJET à 50% au secteur des vignes,
rattaché au Service des travaux publics, espaces verts, entretien et vignes
(du 1^{er} septembre 2026 au 31 août 2027)**

En charge de la gestion des domaines viticoles de la Ville et du rayonnement de la marque « Les Vignes de Vevey », le Service des travaux publics, espaces verts, entretien et vignes assure l'entretien du domaine public, de la propreté et de la gestion des déchets, des espaces verts, des parcs et du centre funéraire, des ports, de l'atelier mécanique, des infrastructures routières, de l'éclairage public et des vignes.

En votre qualité de chargé·e de projet au secteur des vignes, votre mission principale est de promouvoir la marque « Les Vignes de Vevey » en continuant à développer de nouveaux produits. À ce titre, vous êtes chargé·e **des tâches principales suivantes** :

- Valoriser la marque « Les Vignes de Vevey » au travers d'actions et d'événements de promotion
- Prospecter et développer un réseau de clients professionnels
- Secondier le·la responsable de secteur dans la gestion de projets transversaux ayant trait au développement économique local ou aux infrastructures communales
- Créer, développer et diffuser des contenus promotionnels, notamment digitaux, à destination de différents publics cibles au niveau local et régional
- Copiloter avec l'encaveur le programme annuel des événements
- Mettre en place et animer un programme de fidélisation de la clientèle
- Gérer et développer l'assortiment de produits du point de vente de la Grenette
- Assurer l'ensemble de la gestion administrative de son activité

Ce poste requiert :

- Formation supérieure (ES/HES) en tourisme, commerce, marketing ou communication
- Expérience confirmée en développement commercial, idéalement dans le secteur viticole
- Bonnes connaissances du territoire communal veveysan et de son district, ainsi que du fonctionnement d'une administration publique
- Entregent et intérêt marqué pour le monde de la viticulture et le développement de l'œnotourisme, connaissances techniques un atout
- Compétences en marketing et en communication
- Bonne capacité rédactionnelle et maîtrise du français indispensable, l'allemand ou l'anglais est un atout
- Maîtrise des outils de communication digitale
- Maîtrise d'un outil CRM et des outils bureautiques courants
- Aptitude à suivre, à mener et à organiser plusieurs dossiers simultanément, à fixer les priorités et à gérer la diversité des tâches confiées ainsi que les imprévus
- Capacité à travailler de manière collaborative et autonome
- Flexibilité dans les horaires de travail (week-ends, jours fériés ou en soirée lors d'événements)
- Permis de conduire de catégorie B requis

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2026 ou à convenir.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de **Monsieur Alessandro Sfameni, adjoint au chef de service, au 021 925 52 52.**

Votre dossier comprenant une lettre de motivation, votre curriculum vitae, les copies de vos diplômes et de vos certificats de travail, est à nous adresser **par jobup.ch jusqu'au 31 juillet 2026.**

Seules les offres de services complètes par jobup.ch seront prises en considération.