



VILLE DE VEVEY

L'Office de la population recherche pour la rentrée 2026

UN-E STAGIAIRE MPC 3+1 à l'Office de la population

En 3^e année d'école de commerce, tu souhaites vivre une première expérience professionnelle au sein d'une administration dynamique et formatrice pour finaliser ton stage MPC ? Tu as hâte de découvrir le monde professionnel ? Tu réponds aux conditions d'admission à la MPC ? Tu démontres un intérêt particulier pour l'administration publique ?

Viens intégrer notre équipe ! Tu bénéficieras d'une formation aussi complète que variée dans un cadre de travail agréable.

Durant ton stage, tu découvriras le monde passionnant de l'Office de la population, véritable porte d'entrée administrative pour les plus de 20'000 habitant-e-s de la ville de Vevey, qu'elles et ils soient de nationalité suisse ou étrangère.

Au quotidien, tu te familiariseras avec les nombreuses missions de l'office, qui accompagne la population dans ses démarches administratives. Tu découvriras notamment le traitement des arrivées, des changements d'adresse et des départs de la commune, ainsi que la gestion des demandes de cartes d'identité suisses et des premières demandes et renouvellements de permis de séjour. Tu participeras également au traitement des demandes de renseignements concernant les habitant-e-s et à diverses tâches administratives nécessaires au bon fonctionnement de l'office.

Tes tâches principales seront les suivantes :

- Accueillir et renseigner les administré-e-s au guichet et par téléphone
- Traiter les annonces d'arrivée, de départ et de changement d'adresse
- Participer au traitement des demandes de cartes d'identité et de permis de séjour
- Saisir, vérifier et mettre à jour les données dans les registres informatiques
- Assurer diverses tâches administratives, telles que la gestion de la correspondance, le classement et l'archivage des documents
- Participer à la préparation et au suivi des dossiers administratifs
- Collaborer avec les autres services de l'administration communale, dans le respect des procédures et de la confidentialité

Ce stage requiert :

- Satisfaire aux conditions d'admission à la MPC à l'engagement
- Sens de l'accueil et du service à la population
- Rigueur, précision et sens de l'organisation
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Esprit d'équipe et capacité à travailler de manière autonome
- Curiosité, motivation et envie d'apprendre

Entrée en fonction : 1er septembre 2027

Nous nous réjouissons de prendre connaissance de ton dossier de candidature comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae, les copies de tes bulletins de notes des 3 dernières années scolaires, de tes diplômes et certificats de travail.

Postule sans plus attendre à mirad.batlak@vevey.ch

Seules les offres de services complètes seront prises en considération.